

宿泊旅行助成金請求書(事業所)

年 月 日

豊田市勤労者サービスセンター理事長 様

■下記のとおり事業所慰安宿泊旅行助成金を申請いたします。

【事業所慰安宿泊旅行】助成額2,000円/1人

評議員、本人の自筆または自筆でない場合は押印(印)が必要です。

事業所名		事業所の評議員氏名 (印)	
旅行日	年 月 日～	年 月 日	
旅行社	豊田市内の旅行社名を記入		
会員No.(九ケタ)	会員氏名	宿泊者人数(全員)	
—	(印)	人 ※宿泊者申請者一覧は、別紙でも可	
—	(印)		

必要書類	① 5万円以上の事業所名の領収書または請求書と振込受領書 (互助会名でも可) ② 宿泊のわかる明細か行程表 ③ 宿泊者申請一覧(会員は会員No.を記入)
------	---

- 請求に当たってのご注意
- ・対象者 会員に限る
 - ・期間 年度1人1回限り。請求は宿泊後3ヶ月以内 (過ぎた申請は、無効になりますのでご注意ください。)
 - ・領収額 参加者1人あたり1万円以上換算の事
 - ・旅行社 豊田市内の店舗扱いの旅行に限ります。
 - ・退会された方がさかのぼっての申請は対象外
- ※提出書類の原本は、確認する場合がありますので、給付されるまで保管ください。
- ・助成方法は、事業所指定の口座(共済金振込指定口座)へ振込