

(様式第7-1号)

FAX・メール可

## 宿泊旅行助成金請求書(個人)

年 月 日

豊田市勤労者サービスセンター理事長 様

■下記のとおり個人宿泊旅行助成金を申請いたします。

### 【個人宿泊旅行】助成額4,000円/1人

(助成額 宿泊日において会員期間が1年未満の場合は2,000円/1人)

評議員、本人の自筆または自筆でない場合は押印<sup>㊞</sup>が必要です。

事業所名	事業所の評議員氏名		
会員No.(九ケタ)	会員氏名		
—	—		
□宿泊した同居家族名と続柄を記入 (続柄: ) (続柄: ) (続柄: ) (続柄: )		宿泊者人数(全員) 人	
旅行日	年 月 日～ 年 月 日		
宿泊施設名			
宿泊先スタンプ印欄	領収書が宿泊日より前の場合は、宿泊先スタンプ(宿泊証明書を添付の場合は不要)		

必要書類	① 領収書(会員本人名のもので1枚で10,000円以上) ② 宿泊の分かる明細 or 申請する旅行とわかる行程表 ③ 旅行社を通じて宿泊した場合は、宿泊先のスタンプ印または宿泊証明書
必要書類の注意点	・領収書は、1枚でポイント利用を除いた1万円以上であること。(連名不可) ・宿泊と分からない場合は宿泊証明書を発行 ・領収書に明細が無い場合は、但し書きに「宿泊」「宿泊人数」「宿泊日」を追記してもらってください。

#### ■請求に当たってのご注意

- ・対象者 会員に限る
- ・期間 年度1人1回限り。請求は宿泊後3ヶ月以内 (過ぎた申請は、無効になりますのでご注意ください。)

- ・同居家族以外の宿泊料が含まれる領収書は、参加者1人あたり1万円以上換算で対象
- ・退会された方がさかのぼっての申請は対象外

※提出書類の原本は、確認する場合がありますので、給付されるまで保管ください。

- ・助成方法は、事業所指定の口座(共済金振込指定口座)へ振込

この用紙はコピーしてお使いください。