

# 宿泊施設利用補助金請求書

年 月 日

豊田市勤労者サービスセンター理事長 様

■下記金額の補助を申請いたします。

請求金額 円

## 【個人宿泊旅行】補助4,000円/1人

評議員、本人の自筆または自筆でない場合は押印<sup>㊟</sup>が必要です。

事業所名		事業所の評議員氏名	宿泊者人数(全員) 人
会員No.(九ケタ)	会員氏名	旅行日の記入と施設名を記入してください	
-	㊟	年 月 日 ~ 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 宿泊した同居家族名と続柄を記入 (続柄: ) (続柄: ) (続柄: ) (続柄: )		<input type="checkbox"/> 宿泊先スタンプ印欄	

### ●請求に当たってのご注意

- 対象者 会員に限る
  - 期間 年度1人1回限り。請求は宿泊後3ヶ月以内(過ぎた申請は、無効になりますのでご注意ください。)
  - 補助額 宿泊日において会員期間が1年未満の場合は1/2支給
  - 同居家族以外の宿泊料が含まれる領収書は、参加者1人あたり1万円以上換算で対象
  - 退会された方がさかのぼっての申請は対象外
- ※提出書類の原本は、確認する場合がありますので、給付されるまで保管ください。

### ■必要書類

- ①会員個人名の1枚でポイント利用を除いた1万円以上の領収書(連名不可)
  - ②宿泊のわかる明細 or 申請する旅行とわかる行程表
- ※領収書が宿泊日より前の場合は、宿泊先スタンプ印または宿泊証明書が必須  
 ※明細が無い場合は、但し書きに「宿泊」「宿泊人数」「宿泊日」を追記してもらってください。

## 【事業所慰安宿泊旅行】補助2,000円/1人

評議員の自筆または自筆でない場合は押印<sup>㊟</sup>が必要です。

事業所名		事業所の評議員氏名	宿泊者人数(全員) 人
会員No.(九ケタ)	会員氏名	旅行日の記入と、旅行社を記入してください	
-	㊟	年 月 日 ~ 年 月 日	
-	㊟	<input type="checkbox"/> 豊田市内の旅行社名を記入 _____	
-	㊟	-	-

### ●請求に当たってのご注意

- 対象者 会員に限る
  - 期間 年度1人1回限り。請求は宿泊後3ヶ月以内(過ぎた申請は、無効になりますのでご注意ください。)
  - 領収額 参加者1人あたり1万円以上換算の事
  - 旅行社 豊田市内の店舗扱いの旅行に限ります。
  - 退会された方がさかのぼっての申請は対象外
- ※提出書類の原本は、確認する場合がありますので、給付されるまで保管ください。

### ■必要書類

- ①5万円以上の事業所名の領収書または請求書と振込受領書(互助会名でも可)
- ②宿泊のわかる明細か行程表
- ③宿泊者申請一覧(会員は会員No.を記入)

この用紙はコピーしてお使いください。