

## 個人宿泊補助申請の添付書類について

領収書は会員本人名のもので1枚でポイント利用、商品券、〇〇割りを除いた10,000円以上のものに限る。

### 申請に必要な領収書と添付書類

| 予約先         | 必要書類            |      | 追加書類              | その他      |
|-------------|-----------------|------|-------------------|----------|
| 宿泊先(当日支払)   | 領収書(明細あり)       |      |                   |          |
| エクシブ        | 領収書             | 利用明細 |                   |          |
| クラブツーリズム    | 領収書             | 行程表  | 領収書が宿泊より前の場合は宿泊証明 |          |
| JTB         |                 |      |                   |          |
| JR東海ツアーズ    |                 |      |                   |          |
| 楽天トラベル      | 領収書<br>(旅行後のもの) |      | 領収書が宿泊より前の場合は宿泊証明 | 宿のみ手配の場合 |
| 一休          |                 |      |                   |          |
| Trip.com    | 領収書             | 宿泊証明 |                   | 発行日が出ない為 |
| Booking.com |                 |      |                   |          |
| agoda       |                 |      |                   |          |

#### ■ 請求に当たってのご注意

- ・ 対象者 会員に限る
- ・ 期間 **年度**1人1回限り。**請求は宿泊後3ヶ月以内** (過ぎた申請は、無効になりますのでご注意ください。)
- ・ 同居家族以外の宿泊料が含まれる領収書は、参加者1人あたり1万円以上換算で対象
- ・ 退会された方がさかのぼっての申請は対象外

※提出書類の原本は、確認する場合がありますので、給付されるまで保管ください。

- ・ 助成方法は、事業所指定の口座(共済金振込指定口座)へ振込